

REGULAMIN KLUBU DZIECIĘCEGO - HASSAJĄCE ZAJĄCE

I. Zasady ogólne

1. Klub dziecięcy czynny jest od godziny 6.00 do 17.00, dziecko ma zagwarantowany pobyt do 10 godzin/dziennie w kwocie uzgodnionej w umowie. Po przekroczeniu zagwarantowanego pobytu (10 h dziennie) następuje naliczenie za każdą rozpoczętą godzinę - 100 zł, która będzie doliczana do kolejnej faktury w następnym miesiącu rozliczeniowym. Odbiór dziecka po godzinie 17.00 (po zamknięciu klubu dziecięcego) zostaje naliczana dodatkowa kwota - 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego stanowi dokładnie wypełniona Karta zgłoszenia.
3. Dziecko zgłoszone i przyjęte do klubu dziecięcego powinno regularnie do niego uczęszczać.
4. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), o takiej nieobecności rodzice powinni powiadomić na piśmie lub drogą mailowąS dyrektora klubu dziecięcego lub opiekuna grupy.
5. O rezygnacji z klubu dziecięcego należy powiadomić dyrektora klubu dziecięcego na piśmie.
6. Do klubu dziecięcego uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
7. W sytuacji zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, opiekun w porozumieniu z dyrektorem klubu dziecięcego informują rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z klubu dziecięcego.
8. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora klubu dziecięcego lub opiekuna grupy.
9. Opiekun nie ma prawa podawania dzieciom leków.
10. Dziecko nie może przynosić do klubu dziecięcego żadnych pokarmów (słodycze, gumy, soki i inne napoje).
11. Dziecko nie może nosić do klubu dziecięcego biżuterii (wiszących kolczyków, łańcuszków, pierścionków i innych zbędnych ozdób). Przynoszenie zabawek regulowane jest umowami zawartymi w poszczególnych grupach z opiekunami w grupie dziecka.
12. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający pobyt dziecka na świeżym powietrzu; obuwanie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).
13. Wszystkie zgłoszone przez rodziców dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice.
14. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawców o zmianie adresu i numerów telefonów kontaktowych.
15. Dyrektor klubu dziecięcego ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do klubu dziecięcego z następujących przyczyn:
 - nieregularnego uiszczania odpłatności,
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca,

II. Zasady dotyczące przyrowadzania i odbierania dziecka z klubu dziecięcego

1. Rodzice (prawni opiekunowie dziecka) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do klubu dziecięcego, do momentu powierzenia dziecka opiekunowi.
2. Rodzice wskazują w pisemnym oświadczeniu inne osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka z klubu dziecięcego.
3. Rodzice przyprowadzają dziecko do godziny 8:15, a wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko będzie przyprowadzone później, powiadamiają o tym dyrektora lub opiekuna na piśmie lub drogą mailową.
4. Dziecko chorego lub wykazującego oznaki choroby nie należy przyprowadzać do klubu dziecięcego.
5. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.
6. Rodzice odbierają dziecko osobiście z sali, w przypadku, gdy dzieci przebywają w ogrodzie opiekun wymaga od rodzica, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u opiekunki mającej je pod opieką.
7. Z chwilą oddania dziecka rodzicom to oni odpowiadają za jego bezpieczeństwo, także na terenie klubu dziecięcego i ogrodu.
8. Opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku opiekun ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu i skontaktować się z rodzicami, ewentualnie drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie opiekun zobowiązany jest powiadomić dyrektora klubu dziecięcego.

III. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z klubu dziecięcego.

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z po upływie czasu pracy klubu dziecięcego, opiekun jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby przez nich upoważnione o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy opiekun nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych pod wskazanymi numerami telefonów nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce klubu dziecięcego 1 godzinę.
3. Opiekun o zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora klubu dziecięcego. Dyrektor klubu dziecięcego, po wyczerpaniu wszystkich możliwości odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu Komendy Powiatowej Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem klubu dziecięcego opiekun sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, rodziców dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.