

# STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „HASSAJĄCE ZAJĄCE”

## STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści klubem dziecięcym, którego pełna nazwa brzmi: Klub Dziecięcy „Hassające Zające”
2. Organem prowadzącym klub dziecięcy jest osoba fizyczna Marzena Halejko-Hassan
3. Siedziba klubu dziecięcego znajduje się pod adresem: 44-200 Rybnik ul.Gen. Hallera 12/1 B-C
4. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rybniku
5. Klub dziecięcy używa pieczęci o treści:

Klub Dziecięcy „Hassające Zające” Marzena Halejko-Hassan, 44-200 Rybnik ul. Gen. Hallera 12/1 B-C  
NIP 6391428253, Tel. 570128081

Konto: ING 66 1050 1344 1000 0092 8634 0956

##### § 2

Klub dziecięcy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą. Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Na podstawie niniejszego Statutu.
5. Klub dziecięcy również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Klubu dziecięcego.

### ROZDZIAŁ II

#### Cele i zadania klubu dziecięcego

##### § 3

Klub dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.

6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w klubie dziecięcym.
10. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

#### **§ 4**

Wynikające z powyższych celów zadania klubu dziecięcego realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

#### **§ 5**

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **§ 6**

Organem klubu dziecięcego jest:

1. Założyciel oraz Dyrektor

#### **§ 7**

Do zadań Założyciela i Dyrektora należy:

1. Dyrektor jest organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki.

2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez klub dziecięcy celów z założeniami Statutu klubu dziecięcego.
3. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu klubu dziecięcego.
4. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów.
5. Stała współpraca z pracownikami.
6. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową klubu dziecięcego.
7. Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
8. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
9. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w klubie dziecięcym.
10. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
11. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu dziecięcego.
12. Tworzenia bądź likwidacji nowych oddziałów klubu dziecięcego.
13. Wprowadzanie zmian w Statucie klubu dziecięcego i na stronie internetowej klubu dziecięcego.
14. Zarządzanie klubem dziecięcym oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania klubu dziecięcego.
15. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w klubie dziecięcym.
16. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
17. Kontrola działalności klubu dziecięcego i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
18. Tworzenie Regulaminu klubu dziecięcego i wprowadzanie w nim zmian.
19. Reprezentowanie klubu dziecięcego na zewnątrz.
20. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
21. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć.

Do zadań Założyciela na stanowisku opiekunki dziecięcej należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
2. Zajmowanie się dziećmi, pielęgnowanie i wychowanie.
3. Dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci.
4. Kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie.
5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru.
6. Wypracowywanie społeczno- pożytecznych nawyków.
7. Zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych.
8. Karmienie i ubieranie dzieci.
9. Organizowanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych w Sali i na spacerze.

**ROZDZIAŁ IV**  
**Organizacja klubu dziecięcego**

**§ 8**

1. Klub dziecięcy jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od roku do 3 lat.
2. Klub dziecięcy jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Rybniku na ul. Gen. Hallera 12/1B-1C. Oddział. dysponuje 30 miejscami.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną klubu dziecięcego są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału klubu dziecięcego na ul. Gen. Hallera 12/1 B-C nie przekroczy po ośmiu dzieci na jednego opiekuna, zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia

2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwaną dalej ustawą. Żłobkową.

6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo – wychowawczej placówki.
7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup klubu dziecięcego.
8. W przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym, Dyrektor klubu dziecięcego może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

## **§ 9**

1. Rok oświatowy w klubie dziecięcym rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Klub dziecięcy jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Założyciela klubu dziecięcego.
3. Oddziały klubu dziecięcego sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 17.00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w klubie dziecięcym nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
4. Godzina zajęć w klubie dziecięcym trwa 60 minut.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
6. Przy zapisie dziecka z rodziny wielodzietnej, obowiązuje cennik jak przy zapisaniu rodzeństwa. Cennik dostępny na stronie [www.hassajacezajace.pl](http://www.hassajacezajace.pl)
7. Możliwe jest też przyjęcie do klubu dziecięcego dziecka niepełnosprawnego. W tym wypadku istnieje możliwość zorganizowania dodatkowej grupy zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka oraz możliwościami bazowymi warunkującymi bezpieczeństwo i komfort pobytu tego dziecka oraz pozostałych dzieci.
8. W przypadku przyjęcia do klubu dziecięcego dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do klubu dziecięcego, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez klub dziecięcy zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).
9. Nieobecność dziecka w klubie dziecięcym rodzice zgłaszają opiekunkom.
10. Zgłoszenie nieobecności możliwe jest w dniu poprzedzającym nieobecność w dni robocze do godziny 17.00 na numer telefonu **570128081**, lub w dniu nieobecności w godzinach 6.00 – 8.00 na w/w numer telefonu. Wtedy rodzic nie ponosi kosztów posiłku w tym dniu nieobecności. Natomiast jeżeli rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka w danym dniu zgodnie z powyższymi informacjami lub zgłosił po godzinie 8.00, ponosi koszt posiłku w tym dniu. Od godziny 18.00 do 6.00 oraz w dni wolne od pracy, wiadomości SMS nie będą odbierane.
11. W przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym, Dyrektor klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

## **§ 10**

Czas pracy klubu dziecięcego ustala rokrocznie Założyciel/Dyrektor placówki.

## **§ 11**

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów klubu dziecięcego możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w klubie dziecięcym, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Klub dziecięcy może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

## § 12

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez klub dziecięcy i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zapisu dziecka do klubu dziecięcego. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, obok jadłospisu głównego, wywieszana jest informacja o tym, jakimi produktami zastępowane są produkty alergizujące. Informacja ta oraz jadłospis przygotowywane jest przez firmę cateringową.

Klub dziecięcy za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 5 posiłków:

Śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje. Rodzic będzie mógł wybrać lub zmieniać ilość zamówionych dań w konkretnym dniu po uprzednim poinformowaniu o tym właściciela klubu dziecięcego lub pracownika . W innym wypadku zamawiane są wszystkie 5 posiłków każdego dnia.

1. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do klubu dziecięcego suchej mieszanki oraz butelki. Założyciel gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki , a także zgodnie z zasadami higieny.
2. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) – klub dziecięcy może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny . W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą kiedy pokarm został ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce, a przed podaniem podgrzewany w kąpieli wodnej. Opiekunowie zobowiązani są podgrzać pokarm i podać dziecku zgodnie z zasadami higieny.
3. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
4. Nieobecność dziecka w klubie dziecięcym rodzice zgłaszają opiekunkom.
5. Zgłoszenie nieobecności możliwe jest w dniu poprzedzającym nieobecność w dni robocze do godziny 17.00 na numer telefonu **570128081**, lub w dniu nieobecności na numer telefonu **570128081** w godzinach 7.00 – 8.00. Wtedy rodzic nie ponosi kosztów posiłku w tym dniu nieobecności. Natomiast jeżeli rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka w danym dniu zgodnie z powyższymi informacjami lub zgłosił po godzinie 8.00, ponosi koszt posiłku w tym dniu. Od godziny 18.00 do 6.00 oraz w dni wolne od pracy, wiadomości SMS nie będą odbierane.

### § 13

1. Codzienną organizację pracy klubu dziecięcego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2018.603) opiekun prowadzący zajęcia w klubie dziecięcym współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

Opiekun w każdym dniu udziela każdemu rodzicowi wyczerpującej informacji na temat dziecka.

### § 14

Zgodnie z Art.12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dz.U.2018.650, w klubie dziecięcym może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego.

W związku z tym raz do roku organizowane będzie spotkanie rodziców w celu utworzenia rady rodziców. Rodzice będą mieli wybór czy chcą powołać radę rodziców czy nie i jeżeli tak, to jaki będzie zakres jej kompetencji.

### § 15

1. Do realizacji celów statutowych klubu dziecięcego placówka na ul. Gen. Hallera 12/1 B-C posiada:
  - dużą salę zabaw dla dzieci o powierzchni
  - małą salę zabaw dla dzieci o powierzchni
  - sypialnię dla dzieci z łóżeczkami o powierzchni
  - szatnię z szafkami na odzież dla dzieci,
  - pomieszczenie sanitarne dla dzieci (ubikacja, umywalka, natrysk)
  - pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka, natrysk)
  - pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym ( wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, płytę indukcyjną zmywarkę z funkcją wyparzania)
  - zaplecze administracyjno – socjalne.

Planujemy zrealizować ogrodzone miejsce do zabaw na świeżym powietrzu

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy klubu dziecięcego**

### § 16

1. Po zapisaniu większej ilości dzieci do klubu dziecięcego, Założyciel/dyrektor powierza pracę w oddziale klubu dziecięcego przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:

- opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
  - dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
  - kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
  - kształtuje pozytywne cechy charakteru,
  - wypracowuje społeczno-pozyteczne nawyki,
  - zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
  - karmi i ubiera dzieci
  - organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.
4. Założyciel opiekuje się dziećmi zgodnie ze swoimi kwalifikacjami zawodowymi.

## **§ 17**

1. Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:
- dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
  - dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków klubu dziecięcego,
  - współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
  - rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy klubu dziecięcego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki**

## **§ 18**

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
1. Formy współdziałania to:
2. a) zebrania ogólne i grupowe
  3. b) kontakty indywidualne z Założycielem i Opiekunami
  4. c) zajęcia otwarte
  5. d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
  6. e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
  7. f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
  8. g) gazetki informacyjne dla rodziców
  9. h) spotkania integracyjne, festyny
  10. i) inne formy stosowane w pedagogice.
11. W klubie dziecięcym została powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym wspólnie regulaminie swojej działalności.
12. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale klubu dziecięcego i programu rozwoju placówki,
  - uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości klubu dziecięcego,
  - wzbogacania ceremoniału i zwyczajów klubu dziecięcego w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
  - udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w klubie dziecięcym, imprez, wycieczek, spacerów i innych,

- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- zgłaszania Założycielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej klubu dziecięcego,
- ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej klubu dziecięcego.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

1. przestrzegać zawartą z klubem dziecięcym umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu klubu dziecięcego
2. ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
3. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
4. przyprowadzać do klubu dziecięcego wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do klubu dziecięcego.
5. informować o przyczynach nieobecności dziecka w klubie dziecięcym oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
6. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania klubu dziecięcego i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
7. na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
8. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej klubu dziecięcego,
9. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z Założycielem/Dyrektorem placówki,
10. respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
11. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
12. zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
13. przyprowadzać dziecko do klubu dziecięcego nie później niż do godziny 9.30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania klubu dziecięcego czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w klubie dziecięcym dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

## **§ 19**

1. Do klubu dziecięcego uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
  - akceptacji takim jakimi są,

- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## **§ 20**

1. W klubie dziecięcym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W klubie dziecięcym nie wolno podawać żadnych lekarstw.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków**

## **§ 21**

1. Podstawą zapisania dziecka do klubu dziecięcego jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do klubu dziecięcego” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Założyciela klubu dziecięcego terminie, następnie wpłata jednorazowej opłaty wpisowej oraz stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem/Dyrektorem klubu dziecięcego.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową oraz zgodnie z § 22 oraz § 26 niniejszego Statutu.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków klubie dziecięcym.
5. Przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
  - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji
  - wstępnej, podanym przez Założyciela, przed terminem rekrutacji głównej),
  - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela przed terminem rekrutacji głównej).

## **§ 22**

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:

1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu klubu dziecięcego i obowiązujących w placówce procedur,

2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej,
3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
4. nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami klubu dziecięcego w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
5. przyprowadzają Dziecko do klubu dziecięcego z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w klubie dziecięcym dotyczących takich sytuacji.
6. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności**

#### **§ 23**

Działalność klubu dziecięcego finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do klubu dziecięcego.

#### **§ 24**

1. Odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym składa się z:
  - całodiennej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej - nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług klubu dziecięcego - według cennika zawartego na stronie internetowej,
  - opłaty jednorazowej - wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup klubu dziecięcego podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, środki pielęgnacyjne, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, itp.), nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług klubu dziecięcego - wg. cennika zawartego na stronie internetowej klubu dziecięcego.
  - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie i zgodnie z 9 pkt.9 niniejszego Statutu.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Założyciel placówki.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 7 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie lub w kasie placówki.
4. Opłatę wpisowego, jednorazową należy uiścić do 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany na umowie lub w kasie placówki.
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.
6. **W przypadku kiedy Rodzic nie dokona opłaty stałej do 5 dnia miesiąca zgodnie z § 22 pkt. 2 niniejszego Statutu, Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki. Przy czym ponowne przyjęcie Dziecka do klubu dziecięcego może nastąpić w miarę dostępności wolnych miejsc, po ponownym podpisaniu umowy i uregulowaniu zaległości.**

**ROZDZIAŁ IX**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27**

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności klubu dziecięcego.
  2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki.
  3. Statut nadaje organ prowadzący.
  4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący klub dziecięcy.
  5. Klub dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  6. Prowadzenie klubu dziecięcego ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
  7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
  8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.
-